

| | | |
|--|--|------------------|
|  L.F. 0564 de Junio de 20 de 2014 | COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE COLEGIO FRANCISCANO DE SAN LUIS BELTRAN | Código PGD 03 |
| | Proceso: GESTIÓN DE DIRECCIÓN Procedimiento COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL | Página 1 de 2 |

CIRCULAR INFORMATIVA N° 018 - 2021
28 de julio de 2021

Apreciados Padres de Familia

¡El Señor les dé la Paz!

Atendiendo a las disposiciones dadas por la Alcaldía de la ciudad en el decreto No. 162 del 21 de julio de 2021 por el cual se declaran días cívicos en la ciudad **el 29 y 30 de Julio de 2021, los estudiantes No tendrán clases en estas fechas y no habrá atención al público.**

Los estudiantes de Grado Cuarto que se están preparando para la Primera Comuni3n no tendrán catequesis virtual ni presencial el sábad3 31 de Julio de 2021. Cada catequista le enviará las actividades que deben desarrollar este día con ayuda de los padres de familia.

El **Colegio Franciscano de San Luis Beltrán** inicia sus labores académicas bajo la **modalidad de alternancia con los estudiantes de PRIMERO a UNDÉCIMO**, a partir del próximo **lunes 02 de agosto de 2021** por lo cual se deben tener en cuenta las siguientes indicaciones:

1. A la **modalidad Presencial**, sólo asisten aquellos estudiantes que sus padres de familia, acudientes o cuidadores, autoricen de manera voluntaria y espontánea. Deben notificar al colegio a través del formato **Autorización de Padres de Familia** (previamente enviado por los coordinadores integrales), este debe estar diligenciado, impreso y firmado por el padre de familia o acudiente, y debe ser entregado en un sobre manila con el nombre completo del estudiante, grado y grupo asignado.

2. HORARIOS Y PUERTAS DE INGRESO Y SALIDA

| | Preescolar | Primaria 1° a 5° | Secundaria 6° a 9° | Media 10° y 11° |
|--|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| Llegada al colegio | 7:00 a.m. | 6:15 - 6:40 a.m. | 6:15 -6:40 a.m. | 6:15 – 6:40 a.m. |
| Inicio de actividades presencial/ virtual | 7:30 am | 7:00 a.m | 7:00 a.m | 7:00 a.m |
| Salida | 12:00 p.m | 12:45 p.m. | 12:45 p.m. | 12:45 p.m. |
| Puertas de ingreso y salida | Lateral biblioteca | Lateral biblioteca | Principal | Lateral Cafetería |

LOS ESTUDIANTES QUE NO ASISTAN A LA INSTITUCIÓN EN EL HORARIO ESTABLECIDO, Y/O QUE NO DILIGENCIEN LA ENCUESTA, NO PODRÁN INGRESAR AL COLEGIO.



| | | |
|--|--|------------------|
|  L.F. 0564 de Junio de 20 de 2014 | COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE COLEGIO FRANCISCANO DE SAN LUIS BELTRAN | Código PGD 03 |
| | Proceso: GESTIÓN DE DIRECCIÓN Procedimiento COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL | Página 1 de 2 |

Nota: El retorno a clases en la modalidad de alternancia se llevará a cabo de manera gradual.

- Preescolar y Primaria iniciarán el lunes 02 de agosto.
- De los cursos de Bachillerato se le enviará al correo institucional, por medio de los directores de curso, el cronograma de los días que les corresponde venir en alternancia.

3. CONTROLES DE ACCESO

- Los padres de familia deben diligenciar la encuesta de condiciones de salud de sus hijos asegurándose de la conveniencia de su ingreso a las instalaciones del colegio.

Nota: Los estudiantes, **NO** asisten al colegio, si presentan síntomas asociados a la fiebre, al malestar, a la debilidad, y/o problemas respiratorios, y/o si han tenido contacto con personas contagiadas de Covid-19 los últimos 14 días.

- **NO ESTÁ PERMITIDO EL INGRESO DE VEHÍCULOS A LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO.**
- Al llegar al colegio, los estudiantes son recibidos por docentes y personal administrativo responsable de cada sección, luego pasan por el registro sanitario y se dirigen a la formación y finalmente llegan al salón de clases.
- Los estudiantes deben asistir al colegio con el uniforme correspondiente según el horario.
 - Solamente los estudiantes que no tengan, o que ya no le ajuste el uniforme a su talla, podrán traer un pantalón o camiseter diferente al uniforme. Pero, a lo menos deben portar una prenda institucional que los identifique como estudiantes beltranistas.
 - Los estudiantes que no vayan a traer el uniforme completo, deben reportar su situación a la coordinación integral correspondiente, y tener su debido aval.
 - De no poder traer el camiseter del uniforme, podrán traer uno de color blanco. En el caso del pantalón, de no poder traer el pantalón del uniforme, podrán traer un jean.

5. DESCANSOS Y MERIENDAS

- Cada estudiante debe traer su merienda bien empacada y organizada desde casa.
- Los padres de familia deben instruir a sus hijos(as) acerca de la importancia de consumir en su totalidad los alimentos, no compartirlos, ni guardar residuos de los mismos.
- Durante este tiempo estarán acompañados por un docente el cual motivará a realizar la desinfección y consumir los alimentos en silencio.
- Para el desarrollo de actividades al aire libre, se señalarán espacios de áreas comunes, que garanticen el distanciamiento.
- Los docentes realizarán acompañamiento, durante el momento de descansos de acuerdo con horarios asignados.

Durante la primera fase, NO habrá servicio de tienda escolar



| | | |
|--|--|------------------|
|  L.F. 0564 de Junio de 20 de 2014 | COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE COLEGIO FRANCISCANO DE SAN LUIS BELTRAN | Código PGD 03 |
| | Proceso: GESTIÓN DE DIRECCIÓN Procedimiento COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL | Página 1 de 2 |

6. RECOMENDACIONES GENERALES

- Cada estudiante debe asistir con su kit personal de bioseguridad: Tapabocas de repuesto debidamente marcado, alcohol glicerinado, gel antibacterial.
- Mantener el distanciamiento mínimo de un metro entre personas.
- Evitar el saludo con contacto físico, abrazos o besos.
- No compartir materiales, ni elementos personales ni elementos de protección, con los compañeros
- Cumplir con las medidas de bioseguridad y de distanciamiento físico y su autocuidado.

Nuevamente les expresamos nuestra alegría y también les reiteramos la tranquilidad y confianza del retorno al colegio en la modalidad semipresencial de la alternancia.

Cualquier inquietud, la podrán aclarar con los directores de curso correspondientes, con las coordinaciones integrales o con secretaría académica.

¡El Señor les bendiga y les guarde!

Cordialmente,

**FRAY MARCO ALEXANDER CAMERO BUITRAGO, OFM
RECTOR**

